

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Новостроевская средняя школа»

«Рассмотрено»
заседание педсовета
Протокол № 7
от « 05 » 06 2023 г.



«Утверждаю»
директор МКОУ «Новостроевская СШ»
А.К.Нурушева
Приказ № 100/П
от « 05 » 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МКОУ «НОВОСТРОЕВСКАЯ СШ»
ПАЛЛАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

п. Новостройка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.),
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.),
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,
- Законом Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,
- статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД,
- Постановлением Администрации Волгоградской области от 8 декабря 2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств на предоставление субвенций из областного фонда компенсаций на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»,
- Постановлением Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области от 20.09.2022 г. № 667 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района»,
- Закон Волгоградской области от 19.10.2022 № 97 – ОД «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Волгоградской области в целях установление дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- Закон Волгоградской области от 27.10.2022 г. № 98 – ОД «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Волгоградской области в целях установления дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»;
- Закон Волгоградской области от 28.10.2022 г. № 100 – ОД «О внесении изменений в статью 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246 – ОД»;
- приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 06.06.2022 г. № 46 «Об утверждении порядка увеличения размера частичной компенсации

стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, предусмотренной частью 2 статьи 46 социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246 – ОД, на одного обучающегося муниципальной общеобразовательной организации Волгоградской области в день»;

- приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.03.2023 г. № 26 «О внесении изменений в некоторые приказы комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области».

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. распространяется на МКОУ «Новостроевская средняя школа» Палласовского муниципального района.

1.2.2. определяет порядок взаимодействия МКОУ «Новостроевская СШ» Палласовского муниципального района, предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в МКОУ «Новостроевская СШ».

1.2.3. основной задачей организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в МКОУ «Новостроевская СШ» является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. МКОУ «Новостроевская СШ» наделяется государственными полномочиями Волгоградской области по предоставлению бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов по очной форме обучения, а также по предоставлению обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в общеобразовательных организациях частичной компенсации стоимости горячего питания, предусмотренной статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее- Социальный кодекс), в том числе по размещению (получению) информации о предоставлении частичной компенсации стоимости питания в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.2. Питание в МКОУ «Новостроевская СШ» может быть организовано за счёт средств областного и муниципального бюджетов, а также родительских средств.

2.3. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Новостроевская СШ» возлагается на их руководителей.

3. Условия и порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях питания

3.1. Обучающиеся 1-11 классов МКОУ «Новостроевская СШ» обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в МКОУ «Новостроевская СШ», соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов;

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, (при предоставлении документа подтверждающего получение ежемесячного пособия на ребенка в соответствии со статьёй 13 Социального кодекса, или документа, подтверждающего получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 175 «О ежемесячной выплате семьям, имеющих детей»);
- дети, состоящим на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;
- дети из многодетных семей;

дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также из семей граждан, указанных в настоящем пункте, которых погибли (умерли) при участии в специальной военной операции либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключение из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

- - дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- - дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.».

3.3. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Новостроевская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Новостроевская СШ» предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - частичная компенсация стоимости питания).

В случае если обучающемуся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в МКОУ «Новостроевская СШ».

3.5. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется общеобразовательными организациями по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

3.6. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя)

обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:

- а) справка, подтверждающая, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка (детей) и относится к категории малообеспеченной семьи;
- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра;
- г) протокол межведомственной комиссии Палласовского муниципального района по оказанию поддержки семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются с согласия родителей (законных представителей) Отделом по образованию администрации Палласовского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося МКОУ «Новостроевская СШ».

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, представляются в общеобразовательную организацию по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

3.9. МКОУ «Новостроевская СШ» рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.10. Решение о предоставлении (об отказе представлению) мер социальной поддержки оформляется локальным актом МКОУ «Новостроевская СШ». Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Порядка;
- б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.3.6 настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района и (или) в судебном порядке.

3.12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся МКОУ «Новостроевская СШ».

3.13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя общеобразовательной организации в следующих случаях:

- а) выбытия обучающегося 1-11 классов из общеобразовательной организации;
- б) установления факта недостоверности представленных сведений;
- в) заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от горячего питания.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МКОУ «Новостроевская СШ» его локального акта. О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.14 Действие настоящего раздела распространяется на граждан РФ, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области.

4. Расходы на обеспечение горячим бесплатным питанием и предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в общеобразовательных организациях

4.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Новостроевская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 90 рублей 48 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из федерального и областного бюджетов в размере 68 рубля 23 копеек, из муниципального бюджета- 22 рублей 25 копеек;

4.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Новостроевская СШ» за счёт средств областного и местного бюджетов в течение учебного года за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 90 рублей 48 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из федерального и областного бюджетов в размере 68 рублей 23 копеек, из муниципального бюджета- 22 рублей 25 копеек;

4.3. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, также на предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, и решением Палласовской районной Думы о бюджете на текущий год и на плановый период.

4.5. При возникновении экономии средств субвенций на реализацию государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания в случаях полного или частичного перевода обучающихся, определенных частью 2 статьи 46 Социального кодекса, на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам к размеру частичной компенсации питания, установленному данным постановлением, применяется поправочный коэффициент. Решение о применении поправочного коэффициента принимается Администрацией Палласовского муниципального района на определенный ими период текущего финансового года

5. Порядок взаимодействия Отдела по образованию администрации Палласовского муниципального района и МКОУ «Новостроевская СШ»

5.1. Отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района:

5.1.1. Разрабатывает нормативные правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

5.1.2. Проводит работу по предусмотрению в бюджете Палласовского муниципального района необходимых средств для организации питания обучающихся, в том числе средств на укрепление материально-технической базы пищеблоков, столовых, буфетов-раздаточных общеобразовательных организаций.

5.1.3. Координирует работу подведомственных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся.

5.1.4. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

5.1.5. Осуществляет сбор, анализ и представление информации по организации питания обучающихся в МКОУ «Новостроевская СШ» и представляет её в установленном порядке в Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области, в администрацию Палласовского муниципального района.

5.1.6. Проводит на территории Палласовского муниципального района проверки состояния организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации

5.2. МКОУ «Новостроевская СШ» обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

5.2.1. Создаёт необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.2.2. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных средств).

5.2.3. Руководитель МКОУ «Новостроевская СШ» образовательной организации утверждает меню на каждый день.

5.2.4. Обеспечивает размещение на официальном сайте МКОУ «Новостроевская СШ» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

5.2.5. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

5.2.6. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона № 44 – ФЗ.

5.2.7. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключает контракты на срок не превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

5.2.8. Передаёт исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Палласовского муниципального района, закрепленные за ОО на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Палласовской районной Думы Волгоградской области от 22.12.2011 №14/4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной собственности Палласовского муниципального района Волгоградской области».

5.2.9. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организует вывоз отходов.

5.2.10. Назначает работников, ответственных за:

5.2.10.1. Осуществлением контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи.

5.2.10.2. Ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающимся льготных категорий.

5.2.10.3. Формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2.10.4. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в ОО мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

5.2.10.5. Формирование, корректировку и направление исполнителю контракта заявки на питание обучающихся в сроки, определенные контрактом.

5.2.10.6. Утверждает приказом комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в сроки, определенные контрактом.

5.2.10.7. Организует совместно с родительской общественностью и исполнителем контракта мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания.

5.3. Исполнители контрактов:

5.3.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, нормами санитарно – эпидемиологического законодательства РФ, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

5.3.2. Гарантирует качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

5.3.3. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

5.3.4. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установочных правил и требований пожарной инспекции, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

5.3.5. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета; график приёма пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных средств).

5.3.6. Руководитель МКОУ «Новостроевская СШ» утверждает меню на каждый день.

5.3.7. Обеспечивает размещение на официальном сайте МКОУ «Новостроевская СШ» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

5.3.8. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МКОУ «Новостроевская СШ» предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через

родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления общеобразовательной организации.

6.1.3. Знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления МКОУ «Новостроевская СШ» по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно предоставить администрации МКОУ «Новостроевская СШ» достоверную информацию о праве на получение питания их ребёнком.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МКОУ «Новостроевская СШ» о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. В случае медицинских противопоказаний у ребёнка, родители своевременно предоставляют письменную информацию медицинскому работнику школы и (или) ставят в известность классного руководителя.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Условия и порядок предоставления питания за счёт средств родительской платы

7.1. Предоставление питания за счёт средств родительской платы в МКОУ «Новостроевская СШ» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2 к настоящему Порядку).

7.2. Родительская плата в день на одного ребёнка составляет -90 рублей 48 копеек.

7.3. Основанием для получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счёт средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренным настоящим Положением.

7.4. Списки детей для получения питания за счёт средств родительской платы формируются на 1 сентября учебного года и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно Приложению 2 настоящего Порядка;

- договоров, заключённых между МКОУ «Новостроевская СШ» и родителями (законными представителями), по форме согласно Приложению 3 настоящего Положения.

7.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.

7.6. На основании заявлений родителей (законных представителей) МКОУ «Новостроевская СШ» заключает в течение трёх дней договор с родителями (законными представителями) и издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счёт родительской платы.

7.7. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «Новостроевская СШ».

7.8. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.9. Родительская плата осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание, и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя. Оплата производится на доходный лицевой счёт Отдела по образованию безналичным путём. Родители (законные представители) должны предоставить копию квитанции об оплате в МКОУ «Новостроевская СШ» в срок до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание. Сумма платежа на питание обучающегося за месяц устанавливается дифференцированно, с учётом рабочих дней в месяце. При отсутствии школьника в общеобразовательной организации данный ребёнок снимается с питания, ответственное

лицо производит перерасчёт стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в счёт оплаты следующего месяца. Об отсутствии обучающегося родители (законные представители) должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку
предоставления питания обучающимся 1-
11 классов по очной форме обучения в
муниципальных общеобразовательных
организациях Палласовского
муниципального района

Директору МКОУ «Новостроевская СШ»

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон _____

Заявление

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающему _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, нет считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

_____ дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

_____ дети из многодетных семей;

_____ дети, состоящие на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

_____ дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих

участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также из семей граждан, указанных в настоящем пункте, которых погибли (умерли) при участии в специальной военной операции либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключение из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

Я _____, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего напитка, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

___ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины в расчете на душу населения по Волгоградской области;

___ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246 – ОД;

___ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81 – ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющим детей»;

___ документ, подтверждающий регистрации семьи в качестве многодетной;

___ документ, подтверждающий факт постановки обучающихся на учёте у фтизиатра;

___ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, признанного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61 – ФЗ «Об обороне», принимающего участие в специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Украины, а также из семей граждан, указанных в настоящем пункте, которые погибли (умерли) при участии в специальной операции либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключение из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;

___ отсутствует.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку
предоставления питания обучающимся 1-
11 классов по очной форме обучения в
муниципальных общеобразовательных
организациях Палласовского
муниципального района

Директору МКОУ «_____СШ»

(Ф.И.О. директора)

от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) _____,
(Ф.И. ребёнка)

ученика (-цу) _____ класса питанием за счёт родительской платы:
горячим завтраком / горячим обедом.
(нужное подчеркнуть)

Я, _____
Ф.И.О.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ _____ предоставленных в данном заявлении персональных данных.

_____/_____
подпись / расшифровка

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления питания обучающимся 1-
11 классов по очной форме обучения в
муниципальных общеобразовательных
организациях Палласовского
муниципального района

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации питания
за счёт родительской платы обучающегося
МКОУ « _____ СШ»

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение « _____ СШ»
Палласовского муниципального района Волгоградской области в лице директора
_____, действующего на основании Устава, именуемый в
дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем –Заказчик, с другой стороны, заключили договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации питания

дочери / сына _____
нужное подчеркнуть Ф.И. несовершеннолетнего

обучающегося _____ класса за счёт родительской платы.

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения
услуг по организации питания за счёт родительской платы.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать питание за счёт родительской платы для обучающегося
_____ в школьной столовой по

Ф.И. несовершеннолетнего

утверждённому примерному 10-дневному меню.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к
организации питания.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в размере и сроки,
указанные в пункте 3.1. настоящего договора, и предоставлять копию квитанции об
оплате Исполнителю в срок до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание;

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о болезни сына / дочери или его временном
отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а
также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у
ребёнка аллергических реакций на продукты питания.

3. Условия и порядок внесения платы за питание

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего
месяцу, в котором будет организовано питание, путём оплаты безналичным путём.

Среднесуточная стоимость питания определяется, исходя из утверждённого примерного 10-дневного меню и составляет _____ рублей в день.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик не исполняет обязанности, предусмотренные п.2.2. настоящего договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до _____ 20__ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Исполнитель: Юридический адрес: _____ Банковские реквизиты: _____ Директор: _____ М.П.	Заказчик: Ф.И.О. _____ Адрес _____ места _____ жительства, телефон _____ Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____
---	--

Второй экземпляр договора на руки получен _____

Продлено и пронумеровано.
Сметено по чеку на 14
Директор А.М. Нуруева
05.10.2023 г.

