

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Новостроевская средняя школа»
Палласовского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____/Нурушева А.К./

31.08.2022 г.

**Положение о формах организации групповой методической
работы педагогов МКОУ «Новостроевская СШ»**

Настоящее Положение регулирует деятельность групповых объединений учителей – предметников и классных руководителей МКОУ «Новостроевская СШ», определяет состав, права и обязанности участников проблемных групп организации.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, № 287, а также Уставом МКОУ «Новостроевская СШ» и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Проблемная группа является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющей учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам, классному руководству.
- 1.3. Проблемная группа организуется при наличии не менее трех учителей по одному или нескольким предметам. В состав проблемной группы могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.4. Проблемные группы создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы.
- 1.5. Проблемные группы подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР, либо лицу, выполняющему данные обязанности.
- 1.6. В своей деятельности проблемная группа руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.
- 1.7. В МКОУ «Новостроевская СШ» созданы 4 проблемные группы (приложение 1).

2. Цели и задачи деятельности проблемной группы

- 2.1. Проблемная группа создается как одна из форм самоуправления в целях

совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, создания условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание школьников.

2.2. Проблемные группы решают следующие **задачи**:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса через использование эффективных приемов и методов работы педагогов;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ деятельности педагогов с целью обмена опытом, обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;
- создание условий для самообразования учителей, классных руководителей и осуществления руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности проблемной группы

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания. Организация работы педагогов по изучению и внедрению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.2. Отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, планов воспитательной работы классных руководителей.
- 3.3. Диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм воспитательно-образовательной деятельности, повышения эффективности организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.5. Анализ авторских программ и методик педагогов школы.
- 3.6. Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта педагогов школы.
- 3.7. Организация и проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов, предметных недель.
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов проблемных групп.

4. Организация деятельности проблемной группы

4.1. Возглавляет проблемную группу руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами объединения.
Руководитель:

- анализирует и планирует работу проблемной группы;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам, учителям;
- участвует в составлении тематических, промежуточных, административных контрольных срезов;
- проводит заседания ПГ, пишет (подписывает) протоколы.

4.2. Работа проблемной группы проводится в соответствии с планом работы на текущий

учебный год. План составляется руководителем группы, рассматривается на заседании группы и утверждается директором школы.

4.3. Заседания проблемной группы проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются в виде протоколов.

4.4. В конце учебного года заместитель директора по УВР, либо лицо, выполняющее данные обязанности, анализирует работу проблемной группы и принимает на хранение (в течение трех лет) план работы, протоколы, анализ работы за прошедший год.

4.5. Основные формы работы проблемной группы:

- заседания проблемной группы по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель (декадников)
- взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

5. Документация проблемной группы

5.1. Для работы в проблемной группе должны быть следующие документы:

- ✓ Положение о формах организации групповой методической работы;
- ✓ функциональные обязанности педагогов проблемной группы;
- ✓ план работы проблемной группы на текущий учебный год, который имеет следующие разделы:
 - **методическая проблема школы** и вытекающая из нее **методическая проблема группы**;
 - **сведения о членах проблемной группы** (ФИО педагога, дата рождения, образование, стаж работы общий педагогический и в данной должности, преподаваемый предмет, нагрузка, в каких классах работает, в каком классе классное руководство, сведения об аттестации, награды, звание, контактные данные);
 - **анализ работы за прошедший год**, отражающий цели и задачи, над какими работала проблемная группа в истекшем учебном году, какими нормативными документами руководствовались; количество проведенных заседаний и глубину рассматриваемых вопросов; оценку открытых уроков, классных часов, мероприятий; формирование передового педагогического опыта учителей и его распространение; активность педагогов и их воспитанников (участие в олимпиадах, конкурсах, др.); результативность работы (продвижение учителей в области рассматриваемой проблемы, ознакомление, изучение и внедрение инновационных методик и технологий; недостатки в работе; задачи на новый учебный год (вытекают из нерешенных проблем и задач, стоящих перед проблемной группой и школой);

- **планирование заседаний проблемной группы и межсекционной работы.** При планировании необходимо учесть тематику каждого заседания и ее направленность на решение проблемы группы и поставленных задач; теоретические сведения по всем рассматриваемым вопросам; проведение открытых уроков и мероприятий; практическую направленность; обмен опытом работы; обзор методической литературы, электронных образовательных ресурсов; изучение нормативных документов, ознакомление с методическими письмами, рекомендациями; итоги межсекционной работы; итоги контроля отдельных видов деятельности педагога.

Примерная форма:

№ п/п	Дата	Тема заседания	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственный
-------	------	----------------	------------------	------------------------	---------------

Межсекционная работа прописывается после каждого заседания и предусматривает изучение нормативных документов, методической литературы; изучение состояния преподавания и уровня знаний (уровня воспитанности) обучающихся; проверку тетрадей, дневников, техники чтения; взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий; внеклассную работу (тематические месячники, декадни, олимпиады, др.; подготовка к ним); оказание помощи молодым педагогам или педагогам с профессиональными затруднениями; изучение, обобщение и распространение педагогического опыта; работа над темами самообразования, др.;

- **сведения о темах самообразования учителей (классных руководителей)** с указанием практического выхода. Например,

№ п/п	Ф.И.О. учителя (кл.рук.)	Тема (проблема)	Практический выход (где, когда)				
			Выступление (педсовет, м/о и т.п.)	Открытые учебные занятия	Творческий отчет	Городской (районный) семинар	Др.

- информация об УМК по учебным предметам;
- график проведения открытых уроков (классных часов);
- планы проведения предметных недель (декадников, месячников);
- творческая (профессиональная) активность педагогов (может быть оформлена в виде таблицы – Приложение 2).

Протоколы заседаний пишутся **обязательно** по примерной форме (Приложение 3).

6. Права и обязанности членов проблемных групп

6.1. Члены проблемной группы имеют право:

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в проблемной группе;
- выдвигать кандидатуры педагогов для поощрения за активную

деятельность;

- разрабатывать положения и проводить конкурсы профессионального мастерства.

6.2. Члены проблемной группы обязаны:

- участвовать в заседаниях проблемной группы;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий и др.).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Новостроевская СШ», принимается на педагогическом совете, утверждается директором.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Проблемные группы педагогов МКОУ «Новостроевская СШ»

Проблемная группа № 1 - учителя русского языка и литературы, иностранного языка, истории и обществознания, музыки, изобразительного искусства.

Проблемная группа № 2 – учителя математики, информатики, физики, химии, биологии, географии, технологии, ОБЖ, физической культуры.

Проблемная группа № 3 – учителя начальных классов.

Проблемная группа № 4 – классные руководители.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ ПЕДАГОГОВ ПГ № 1 МКОУ «НОВОСТРОЕВСКАЯ СШ»

2022-2023 учебный год

№	ФИО педагога	Открытые уроки	Открытые внеклассные мероприятия	Выступление на семинарах в рамках обмена опытом (муниципальный, региональный уровни)	Выступления на педсоветах, ШМО	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах разного уровня	Публикации	Другое
1.									

Памятка по написанию протокола

ПРОТОКОЛ № 1
заседания проблемной группы № 1

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовало ... учителей
Отсутствовали:

Повестка заседания

1. Итоги олимпиады по истории.

Иванова М.И., рук-ль ПГ

- 2.
- 3.

Ход заседания

По каждому вопросу записывается краткое выступление.

При наличии письменного доклада пишется «Выступление прилагается».

Все доклады обязательно собираются и сдаются руководителю ПГ.

Фиксируются все заданные вопросы и ответы.

В конце протокола пишется решение, принятое на заседании.

Руководитель ПГ (подпись)

Секретарь (подпись) - необязательно

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417971

Владелец Нурушева Альфия Кажгалиевна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024