

Принято на заседании
педагогического совета

протокол №3 « 15 » 01. 2007г.

директор школы _____ Р.Н.Кульситова



Утверждаю
директор школы

Р.Н.Кульситова

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

I. Общие положения.

1. Кабинет- это учебное подразделение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями, в котором проводятся уроки, внеклассные занятия, воспитательная работа с учащимися.
2. Помещения для занятий учащихся 1-4 классов оснащаются наглядными пособиями, учебным оборудованием, техническими средствами обучения, мебелью и приспособлениями, необходимыми для обучения и воспитания учащихся и творческой работы учителя.
3. Для обучения 5-11 классов создаются кабинеты по каждому учебному предмету или совмещенные кабинеты.
4. При кабинете физики, химии создается лаборатория.
5. В средних и основных школах организуются кабинеты трудового обучения.
6. Кабинеты школ должны иметь простое, но рациональное оборудование, которое обеспечивает осуществление педагогического процесса на высоком уровне.

II. Учебный кабинет в школе рассматривается как важное условие и средство образования, «лицо» учителя.

Кабинет способствует адаптации ученика к условиям обучения, раскрытию и развитию его способностей, повышению уровня культуры.

Кабинет способствует профессиональной, творческой самореализации учителя и, с точки зрения педагога, выступает в качестве:

- методического центра работы по предмету;
- средства снижения школьных факторов риска здоровью;
- средства комфортности для учащихся в период занятий, воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникативности и толерантности.
- копилки материалов (о подготовке к олимпиадам, контрольно- диагностические, о подготовке к экзаменам).

III. Оценка состояния учебного кабинета по трем направлениям:

1. Оборудование;
2. Эстетика;
3. Соблюдение правил техники безопасности и направленных санитарно-гигиенических требований;

1. Оборудование кабинета:

- наличие паспорта (кабинет физики, информатики, мастерская, истории).
- наличие учебного оборудования (КИМы, дидактический, вспомогательный материал).
- наличие сменного материала для стендов, качество оформления этого материала.
- культура оформления материалов для стендов.

2. Эстетика учебного кабинета:

- окраска кабинета (стен и пола): с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели.

- сохранность, контроль за сохранностью мебели.
- соблюдение стиля в оформлении кабинета (рекомендовано наличие одинаковых горшков для цветов с поддонами).
- привлекательность содержания материала на стендах и способ их размещения.
- создание комфортности для учащихся.

Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

- наличие инструкции по технике безопасности с периодическим обновлением;
- обязательное проветривание помещения (хотя бы одна форточка должна быть открытой во время большой перемены);
- наличие противопожарного инвентаря (кабинеты физики, мастерской, информатики, истории, лаборатории);
- контроль за наличием плафонов;
- чистота помещения и мебели;
- соответствие мебели росту учащихся, обучающихся в этом кабинете;
- наличие в кабинете комнатных растений и правильное их размещение (запрещается вешать цветы на окна).
- правильное размещение штор в кабинетах (тюль должен доходить только до середины окна).

7. Организация работы кабинета.

- Работу кабинета возглавляет заведующий из числа учителей. Заведующий кабинетом является организатором работы по оборудованию кабинета.
- Директор и заместители директора составляют перспективный план оборудования кабинетов школы на текущий год. Они же оценивают степень готовности кабинета и соответствия его параметрам, изложенным выше.
- Педагогический совет заслушивает отчеты заведующих кабинетами, обобщает и распространяет положительный опыт.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417971

Владелец Нурушева Альфия Кажгалиевна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024