

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
Протокол № 2
от «31» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
«Малышок»
при МКОУ «Новостроевская СШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря «Малышок» с дневным пребыванием детей при МКОУ «Новостроевская СШ»
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с СанПином 2.4.4.2599-10 для лагерей с дневным пребыванием, с Уставом МКОУ «Новостроевская СШ».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их отдыха и питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

- 3.1. Лагерь создается приказом руководителя ОО на стационарной базе МКОУ «Новостроевская СШ».
- 3.2. В лагерь принимаются дети 1-6 классов
- 3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.4. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных обучающихся.
- 3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.6. Помещение, сооружение необходимые для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МКОУ «Новостроевская СШ».
- 3.7. Прием лагеря осуществляется Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области в Палласовском районе с составлением заключения о соответствии оздоровительного учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам установленной формы.
- 3.8. Лагерь функционирует в период весенних, летних и осенних каникул.
- 3.9. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МКОУ «Новостроевская СШ».

ПОЛОЖЕНИЕ

**о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
«Малышок»
при МКОУ «Новостроевская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря «Малышок» с дневным пребыванием детей при МКОУ «Новостроевская СШ»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с СанПином 2.4.4.2599-10 для лагерей с дневным пребыванием, с Уставом МКОУ «Новостроевская СШ».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их отдыха и питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается приказом руководителя ОО на стационарной базе МКОУ «Новостроевская СШ».

3.2. В лагерь принимаются дети 1-6 классов

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных обучающихся.

3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Помещение, сооружение необходимые для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МКОУ «Новостроевская СШ».

3.7. Прием лагеря осуществляется Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области в Палласовском районе с составлением заключения о соответствии оздоровительного учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам установленной формы.

3.8. Лагерь функционирует в период весенних, летних и осенних каникул.

3.9. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МКОУ «Новостроевская СШ».

3.12. Руководитель МКОУ «Новостроевская СШ»:

– утверждает штатное расписание;

– издает приказы, распоряжения;

– составляет график выхода на работу персонала;

– разрабатывает и утверждает должностные инструкции.

3.13. Начальник лагеря:

– проводит инструктаж с персоналом по охране труда, профилактике травматизма;

– обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

– ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.15. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

– бюджета;

– регионального отделения фонда социального страхования;

– добровольные пожертвования;

– иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417971

Владелец Нурушева Альфия Кажгалиевна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024