


Принято и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического совета  
МКОУ «Новостроевская СШ»  
(протокол от 14.09.2015 № 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Новостроевская СШ»  
  
Е.В.Сабинин

**Положение  
о методическом совете  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Новостроевская средняя  
школа»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ Новостроевская СШ (далее – школы) и определяет порядок формирования и деятельности методического совета школы, права и обязанности членов методического совета.

**2. Основные функции и задачи методического совета**

**2.1.** Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития методической деятельности школы, управление исследовательской, экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

Методический совет организует консультационную деятельность педагогического коллектива по вопросам содержания и организации методической работы школы.

**2.2.** Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность различных подразделений и служб школы, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, повышения качества образования и инновационной деятельности педагогического коллектива.

**2.3.** Целью деятельности методического совета является анализ методической деятельности школы, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания обучающихся, оценка качества методической работы МО, творческих групп и отдельных педагогов.

**2.4.** Методический совет школы:  
определяет стратегию и тактику методической работы;

#### **2.4. Методический совет школы:**

определяет стратегию и тактику методической работы;  
осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в школе;  
осуществляет выбор учебных планов программ обучения и воспитания;  
рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;  
разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников школы;  
вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана школы;  
проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;  
проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов, аттестационных материалов;  
координирует деятельность школьных методических объединений учителей-предметников и творческих групп;  
организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;  
представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;  
осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.5.** Основной формой работы методического совета школы являются его заседания. Кроме этого члены методического совета являются организаторами и участниками методических семинаров, конференций, проводят консультации для педагогов школы, других образовательных учреждений района, города.

### **3. Порядок формирования организации деятельности методического совета**

**3.1.** Методический совет создается приказом директора из педагогов школы - руководителей предметных методических объединений, руководителей творческих коллективов, творчески работающих учителей. Состав методического совета утверждается приказом директора школы на один учебный год.

**3.2.** Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решения.  
Председатель методического совета:  
составляет годовой план работы методического совета;  
проводит заседания методического совета;  
готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;  
организует работу по подготовке и проведению методических конференций и семинаров;  
организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

**3.3.** План работы методического совета составляется его членами и

утверждается приказом директора сроком на один год, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

**3.4.** Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

**3.5.** Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава методического совета школы и если за него проголосовало более половины присутствующих.

**3.6.** На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается секретарем совета.

**3.7.** Процедура голосования определяется методическим советом. Решения методического совета ведет секретарь, который избирается методическим советом на один учебный год.

#### **4. Права и обязанности членов методического совета**

**4.1.** Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

**4.2.** Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в условиях школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417971

Владелец Нурушева Альфия Кажгалиевна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024