


Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 15.09.2017  
Директор школы  Кульситова Р.Н.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы Р.Н.Кульситова



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.
  - 1.1. Родительский комитет школы – совещательный орган самоуправления школы.
  - 1.2. Членами родительского комитета школы являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены родительского комитета школы работают на общественных началах.
  - 1.3. Решения родительского комитета школы носят рекомендательный характер для родительских советов классов.
2. Задачи комитета
  - 2.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль за реализацией школой образовательной политики со стороны родителей учащихся.
  - 2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни школьников, развития их интеллектуальных, физических и творческих способностей.
  - 2.3. Содействовать педагогам и администрации школы в укреплении материально-технической базы школы и осуществлении учебно-воспитательной работы.
  - 2.4. Координировать действия родительских советов.
  - 2.5. Повышать педагогическую культуру родителей.
3. Компетенция родительского комитета школы.
  - 3.1. Осуществление общественного контроля за реализацией школой образовательной политики.
  - 3.2. Защита прав и интересов учащихся и их родителей.
  - 3.3. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи школе.
  - 3.4. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль за их расходованием.
  - 3.5. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров и других мероприятий для родителей.

4. Организация деятельности комитета.
  - 4.1. Родительский комитет школы работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией школы.
  - 4.2. Заседания родительского комитета школы проводятся не реже трех раз в течение учебного года.
  - 4.3. Председатель родительского комитета школы избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из персональных интересов и возможностей членов комитета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.
  - 4.4. Родительский комитет школы из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.
  - 4.5. Время место и повестка дня очередного заседания родительского комитета школы и его комиссий сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.
  - 4.6. Члены родительского комитета школы оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей класса, а также всем родителям учащихся класса и заинтересованным лицам о решении и организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.
  - 4.7. Организация выполнения решений родительского комитета школы осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на последующих заседаниях.
  - 4.8. Перечень вопросов, обсуждаемых на заседаниях родительского комитета школы, а также решения записываются в тетрадь протоколов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417971

Владелец Нурушева Альфия Кажгалиевна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024